

証明書申込方法（卒業生用）

改定 令和6年10月1日

■ 本学が発行する証明書

◎卒業証明書 ◎単位成績証明書 ◎指定保育士養成施設卒業証明書 ◎在籍期間証明書

■ 申込方法

1. 郵送

下記①～④をご用意の上、ご郵送ください。返信用封筒は必要ありません。

① 下記必要事項を記入した用紙（任意の用紙に記入してください）

必 要 事 項	1	卒業学科	7	卒業時の氏名（フリガナ）
	2	学籍番号（覚えていない場合は未記入で構いません）	8	生年月日
	3	入学年月・卒業年月	9	返信先住所
	4	必要な証明書の種類・部数	10	返信先宛名
	5	使用目的	11	電話番号（日中の連絡先）
	6	提出先名称		

② 発行手数料

証明書1通 300円（英文証明書1通2,000円） 必要な部数の料金を切手で同封してください。

③ 郵送料

普通郵便110円 必要な郵送料金分の切手で同封してください。

※ お急ぎの場合は、上記郵送料の他に速達料金300円を加算してください。

④ 身分証明書のコピー

公的機関の発行している身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、住民票等）のコピー

2. 来校

窓口で所定の申込書に必要事項を記入の上、お申し込みください。

* 公的機関の発行している身分証明書と発行手数料（郵送受取の場合は送料も）をご持参ください。

* 原則即日発行はしておりませんので、来校でお申し込みの場合も、後日来校または郵送での受取となります。

《受付時間》 月～金 9:00～17:30 / 土 9:00～15:00 / 日曜・祝日休み

※ 年末年始、夏季休暇中は変動します。事前にご確認ください。

■ 注意

- 証明書の交付には、原則、申込受付日から中3日（土日祝除く）必要とします。

（英文証明書は、約1週間～10日を必要とします）

郵送の場合は、お手元に届くまでに郵送の日数が加算されますので余裕を持ってお申し込みください。

- 電話でのお申し込みは受け付けておりません。
- 証明書記載の氏名は、卒業時のものです。

証明書に関するお問い合わせ・お申し込み先

〒135-0063 東京都江東区有明2-9-2 TEL 03-5579-6211

有明教育芸術短期大学 事務局 教務課